

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO PÚBLICO PARA SOLUÇÃO INOVADORA

1º Termo Aditivo ao Contrato de CPSI nº 008/2025
Processo nº 11.24.847

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO PÚBLICO PARA SOLUÇÃO INOVADORA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PBH ATIVOS S.A. E A JSOFTWARE LTDA, COM INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMSA), TENDO POR OBJETO O DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO INOVADORA DO DESAFIO DA SMSA NO ÂMBITO DO EDITAL Nº 001/2024 – PROGRAMA PBH INOVA

Pelo presente instrumento, vinculado ao Contrato de CPSI nº 008/2025, as PARTES abaixo qualificadas:

A PBH ATIVOS S.A., com sede na Rua Espírito Santo, nº 605, 10º andar, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 13.593.766/0001-79, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, Sr. Leonardo Maurício Colombini Lima, portador(a) do CPF nº 065.276.716-87, e por seu Diretor de Negócios, Sr. Gilberto Silva Ramos, portador do CPF nº 269.947.806-78, a seguir designado(a) como CONTRATANTE;

A STARTUP JSOFTWARE LTDA, com sede no(a) Av. Getúlio Vargas, 671 - Sala 500 - Savassi, Belo Horizonte - MG, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 22.562.787/0001-18, neste ato representado(a) pelo(a) João Vitor Balsamão dos Santos, portador(a) do CPF nº 046.381.806-71, doravante denominado(a) CONTRATADA;

e

O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Avenida Afonso Pena, nº 2336, inscrito(a) no CNPJ nº 18.715.383/0001-40, neste ato representada por seu Secretário, Sr. Danilo Borges Matias, portador(a) do CPF nº 036.857.416-40, doravante denominada INTERVENIENTE-ANUENTE;

RESOLVEM, em face do resultado final da modalidade especial de licitação realizada nos autos do processo administrativo em epígrafe e início da fase de RollOut, aditar o **CONTRATO PÚBLICO PARA SOLUÇÃO INOVADORA (“CPSI”) nº 008/2025**, doravante denominado CONTRATO, e celebrar o presente instrumento, **“1º TERMO ADITIVO” ao CONTRATO**, consoante cláusula 10ª do CONTRATO e item 17.3.1 do Edital, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 Constitui objeto deste **TERMO ADITIVO** a alteração do **CONTRATO PÚBLICO PARA SOLUÇÃO INOVADORA (“CPSI”) nº 008/2025** e do **APÊNDICE A DO CPSI – MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS** para adequação ao início da fase de RollOut, ante o resultado final da modalidade especial de licitação realizada, consoante previsto no Edital nº 001/2024, especial nos itens 17, 19 e 20.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

2.1. Alteram-se os itens “1.2” e “1.4” e inclui-se o item “1.3” da CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, que passam a ter a seguinte redação:

1.2 Metas e indicadores. As metas a serem atingidas para que seja possível a validação do êxito da solução inovadora estão discriminadas na tabela abaixo. Os padrões de desempenho dos resultados para aferição do êxito da solução serão expressos por meio de indicadores de resultados com respectivas margens de tolerância, podendo ser relativos a resultado qualitativo ou técnico-operacional, a prazo de execução, eficiência no emprego de recursos técnicos, retorno econômico-financeiro, atingimento de público-alvo ou outros que expressem o interesse público na resolução do desafio.

Desafio	Metas a serem atingidas
SMSA - Como podemos	1. Gerenciar vagas e profissionais (criação, edição, alterações e codificação de vagas com visualizações de históricos.)

visualizar os postos de trabalho e o quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde para assertividade no processo de trabalho de recursos humanos e tomada de decisão qualificada da alta gestão, garantindo credibilidade e segurança?	2. Otimizar os processos de gestão de vagas, reduzindo o tempo de execução dos mesmos.
	3. Gerar visualizações completas e distintas com filtros para diferentes níveis de usuários .
	4. Acompanhar os custos e a gestão de recursos de pessoal.

Desafio	Indicadores do Rollout
SMSA - Como podemos visualizar os postos de trabalho e o quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde para assertividade no processo de trabalho de recursos humanos e tomada de decisão qualificada da alta gestão, garantindo credibilidade e segurança?	1. Assertividade nas vagas indicadas nos quadros, incluindo terceirizados: (codificar vagas , visualizar de forma distinta as características da vaga e profissional considerando a legislação aplicável , apresentar histórico de vagas, listagem e quantitativo de vagas, cargos, acompanhamento dos custos , gestão de recursos de pessoal e previsão do turnover). Valor de Referência: - Meta: 100%
	2. Redução no tempo de criação do quadro de vagas. Valor de Referência: 3 semanas Meta: até 3 dias
	3. Redução no tempo de análise da movimentação. Valor de Referência: 20 a 40 min. Meta: < 20min

4. Redução no tempo de análise para novas contratações. Valor de Referência: 10 dias Meta: Até 4 dias

1.3. A CONTRATADA obriga-se a desenvolver-se, entregar e manter a solução objeto deste contrato em conformidade com a **Lei Municipal nº 11.416, de 3 de outubro de 2022**, observando integralmente as **Diretrizes de Acessibilidade para conteúdo web (WCAG) e o Guia de Acessibilidade** que trata da especificação dos requisitos mínimos de acessibilidade a serem atendidos por sistemas web disponível no Portal de Serviços da Prefeitura de Belo Horizonte. <https://psp.pbh.gov.br/qualidade/acessibilidade/guia-acessibilidade-web/capitulo1> ;

1.4 As atividades, entregas, prazos e integrações necessárias para a implementação da solução junto aos órgãos públicos serão detalhadas no **Plano de Implementação e Integração (PII)**, a ser desenvolvido pela startup no início desta etapa, conforme disposto no item 20.3 do edital. O PII conterá os **indicadores, metas e o cronograma de execução previsto**, servindo como referência para o monitoramento da execução do projeto. O referido plano deverá ser mantido **atualizado ao longo dos 6 (seis) meses** desta etapa, podendo ser ajustado de forma colaborativa entre as partes com o objetivo de garantir o alcance dos resultados esperados.

2.2. Altera-se a CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÕES, que passa a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÕES

2.1 **Vigência.** O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses contados a partir de 19/09/2025 e encerramento em 18/09/2026.

2.2 **Prazo.** A vigência deste Contrato poderá ser prorrogada, nos termos legais, por meio da celebração de Termo Aditivo.

2.3. Altera-se o item “3.1” da CLÁUSULA TERCEIRA - REMUNERAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO, que passa a ter a seguinte redação:

3.1. **Remuneração.** A remuneração da CONTRATADA será realizada mediante a adoção do critério de preço-fixo, no valor de R\$ 150.000,00

(cento e cinquenta mil reais), em conformidade com o artigo 14, §3º, I, da Lei Complementar nº 182/2021, observados os montantes máximos de remuneração estabelecidos no Edital para cada desafio, bem como o Cronograma de Desembolso previsto no item 9.4 do Edital.

2.4. Altera-se a CLÁUSULA SEXTA - ENTREGA DA PROVA DE CONCEITO, que passa a ser denominada “CLÁUSULA SEXTA - ENTREGA DA FASE ROLLOUT” e o item 6.1. da CLÁUSULA SEXTA, que passa a ter a seguinte redação:

6.1. **Entregas.** A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE, por escrito, sobre cada entrega que realizar, bem como toda a documentação comprobatória do cumprimento da etapa correspondente, em conformidade com os marcos e entregas estabelecidos neste instrumento e no Edital, bem como pactuados no Plano de Implementação e Integração.

2.5. Exclui-se o item “6.4” da CLÁUSULA SEXTA - ENTREGA DA PROVA DE CONCEITO.

2.6. Altera-se no **APÊNDICE A DO CPSI – MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS**, a tabela de **RISCOS DA FASE ROLLOUT**, conforme abaixo:

APÊNDICE A DO CPSI – MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS

RISCOS DO ROLLOUT

Problemas de integração com sistemas legados (ARTE RH, SIGBASES, etc.)	
Probabilidade	Médio
Impacto	Alto
Dano	Dificuldade ou inviabilização para a execução do Rollout
Ação Preventiva	- Mapear os sistemas existentes com a área técnica responsável (PRODABEL), realizar testes de integração e desenvolver APIs específicas para comunicação entre os sistemas.
Ação de Contingência	- Criar soluções provisórias (ferramentas manuais ou semi-automatizadas) para assegurar a continuidade dos processos.
Baixa compreensão do desafio proposto pela SMSA	
Probabilidade	Baixo

Impacto	Médio
Dano	Desenvolvimento de uma solução inadequada ou insuficiente
Ação Preventiva	- Alinhamento de expectativas no início do projeto
Ação de Contingência	- Reavaliar o escopo do projeto com a empresa contratada e reforçar os pontos críticos do desafio
Dependência tecnológica e falta de suporte técnico adequado após a implantação	
Probabilidade	Baixo
Impacto	Médio
Dano	- Interrupções ou falhas no uso do sistema, prejudicando as operações e falta de suporte em caso de dúvidas, necessidade de correção ou implementação de nova função
Ação Preventiva	- Definir SLA (Acordo de Nível de Serviço) e treinamento para a equipe interna da SMSA
Ação de Contingência	-----
Baixa compreensão dos processos de trabalho da SMSA	
Probabilidade	Médio
Impacto	Alto
Dano	- Ferramenta incompatível com as necessidades reais da SMSA. Dificuldade de adaptação dos colaboradores
Ação Preventiva	- Alinhar com as empresas os processos de trabalho na etapa inicial do desenvolvimento
Ação de Contingência	- Promover reuniões frequentes para revisar o andamento do projeto e ajustar funcionalidades conforme necessário
Baixa compreensão dos processos de trabalho da SMSA	
Probabilidade	Médio
Impacto	Alto
Dano	- Voltar a usar planilhas ou recorrer a outras soluções para contornar a carência do sistema

Ação Preventiva	- Criação de base de dados concisa e simples para facilitar implementações futuras
Ação de Contingência	-----
Usabilidade complexa	
Probabilidade	Baixo
Impacto	Baixo
Dano	Dificuldade de utilização, reduzindo a aderência dos colaboradores e eficiência do sistema
Ação Preventiva	Priorizar o design centrado no usuário e realizar testes de usabilidade com os principais stakeholders antes da implementação
Ação de Contingência	Redesenhar interfaces críticas com base no feedback dos usuários e fornecer tutoriais práticos.
Riscos jurídicos e financeiros por erros na gestão de vagas	
Probabilidade	Baixo
Impacto	Alto
Dano	Processos judiciais, penalidades financeiras e danos à reputação da SMSA.
Ação Preventiva	- Validar os fluxos de trabalho e regras do sistema com especialistas jurídicos e de RH. Incluir etapas de homologação antes da implementação completa. - Adaptação do sistema a novas regulamentações
Ação de Contingência	- Revisar processos e corrigir falhas imediatamente após identificadas, com o suporte de uma consultoria jurídica
Dificuldade de alinhamento entre os stakeholders: aderência, expectativas, feedback e informações	
Probabilidade	Médio

Impacto	Alto
Dano	Dificuldade ou inviabilização da execução do Rollout
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> - Criar uma agenda com as partes envolvidas e os demais stakeholders envolvidos, no início do rollout, para alinhar as necessidade de frequência e apoio para ter acesso às informações e sistemas que serão necessários para a execução do rollout. - Criação de um canal de comunicação simples e direto - Whatsapp
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> - Em caso de ocorrência contínua, reunir com os stakeholders para entender a possibilidade de prestar apoio e de disponibilidade junto a startup
Disponibilidade dos stakeholders para reuniões diárias e/ou semanais, principalmente em agendas complexas	
Probabilidade	Baixo
Impacto	Alto
Dano	Dificuldade ou inviabilização da realização de reuniões e alinhamentos para a execução da Rollout
Ação Preventiva	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar previamente com as partes envolvidas a agenda com as reuniões, ao longo do Rollout, contendo as reuniões periódicas: diárias, semanais ou quinzenais - conforme negociado. - Flexibilizar possíveis horários com a presença de, pelo menos, um integrante do órgão, para reuniões extraordinárias. - Criação de um canal de comunicação simples e direto - Whatsapp
Ação de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar à startup a ausência na reunião com, pelo menos, 12 horas de antecedência e propor uma data e horário para agendamento - Em caso de ocorrência contínua, reunir com órgão para entender a possível disponibilidade junto com a startup
Falta de Clareza nas Taxonomias por parte das startups: termos ou fluxos complexos do órgão	
Probabilidade	Baixo
Impacto	Alto
Dano	<ul style="list-style-type: none"> - Falhas (GAPS) na estruturação da solução durante a execução do

	Rollout
Ação Preventiva	- Alinhar logo após o início da Rollout, junto às partes envolvidas (startups, órgãos e demais partes envolvidas) as Taxonomias utilizadas e os fluxos complexos das operações
Ação de Contingência	- Identificar e comunicar o erro ou falha, assim que encontrado sobre processo - Clarificar os erros nas informações

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Ficam ratificadas as demais disposições do CONTRATO PÚBLICO PARA SOLUÇÃO INOVADORA ("CPSI") nº 008/2025 que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

3.2. As alterações pactuadas neste aditivo se destinam a preservar as condições de execução do CONTRATO.

3.3. Aos termos não definidos neste Termo Aditivo aplicam-se as definições constantes do CONTRATO.

3.4. Este Aditivo entrará em vigor a partir de suas assinaturas, observado o prazo legal para a publicação do seu extrato.

E assim, por estarem as PARTES ajustadas, foi lavrado o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Belo Horizonte, 11 de setembro de 2025.

.....
Diretor-Presidente
PBH ATIVOS S.A.
CONTRATANTE

.....
Jsoftware
CONTRATADA

.....
Diretor de Negócios
PBH ATIVOS S.A.
CONTRATANTE

MARCELO ALVES
MOURAO:834575936
04
Assinado de forma digital por
MARCELO ALVES
MOURAO:83457593604
Dados: 2025.09.17 16:32:44 -03'00'

.....
Secretário Municipal de Saúde
INTERVENIENTE-ANUENTE

Testemunha 1:

Testemunha 2:



Documento assinado digitalmente
EDUARDO FERREIRA GOULART
Data: 17/09/2025 17:37:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>